Museo Nacional de Colombia

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Angie Catalina Ospina Quiceno, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.032.484.105**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios C937 No. **003 - 2026** cuyo objeto es "apoyar al Museo Nacional de Colombia en el desarrollo y ejecución de los aspectos técnicos, administrativos y de documentación, asociados a la óptima implementación del Sistema Integrado de Conservación y Restauración (SICRE), en el marco del procedimiento de Conservación de Colecciones de los museos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.", suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (con cargo a los recursos del convenio C937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS** M/CTE. ($4.080.000.oo M/CTE.), correspondiente al **Segundo pago** tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente.

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

KATIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
Directora (E)
Museo Nacional de Colombia

FERNANDO LÓPEZ BARBOSA
Coordinador
Gestión de Colecciones

Corporación de Desarrollo Social
elite

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

ANGIE CATALINA OSPINA QUICENO

CEDULA N° 1.032.484.105 Expedida en Bogotá

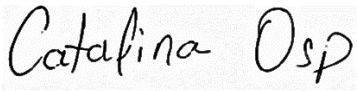
La suma de **CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($4.080.000.00),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: **segundo pago del contrato C937 No 003-2026,** cuyo objeto es "apoyar al Museo Nacional de Colombia en el desarrollo y ejecución de los aspectos técnicos, administrativos y de documentación, asociados a la óptima implementación del Sistema Integrado de Conservación y Restauración (SICRE), en el marco del procedimiento de Conservación de Colecciones de los museos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes".

Entidad Bancaria: Banco BBVA

Cuenta Ahorros: 0724681937

Bogotá, 30 de abril 2026

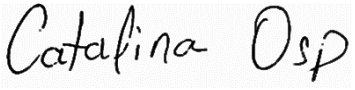


ANGIE CATALINA OSPINA
QUICENO CC 1.032.484.105
Celular 3175012983

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS C937 No 003 de 2026

CONTRATISTA:	**ANGIE CATALINA OSPINA QUICENO**
CONTRATO / ORDEN DE SERVICIOS:	Contrato de Prestación de Servicios C937 No. 003 de 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y Angie Catalina Ospina Quiceno.
OBJETO:	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios a la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE - CORPOELITE para apoyar al Museo Nacional de Colombia en el desarrollo y ejecución de los aspectos técnicos administrativos y de documentación, asociados a la óptima implementación del Sistema Integrado de Conservación y Restauración (SICRE), en el marco del procedimiento de Conservación de Colecciones de los museos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
DURACION TOTAL:	Del 20 de marzo al 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 al 30 de abril de 2026
TERMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Apoyar los procesos técnico-administrativos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación y Restauración (SICRE), incluyendo contacto con proveedores, actualización de bases de datos, elaboración de actas, seguimiento a pagos y demás actividades propias de la administración y gestión del Área de Conservación.	- Se envió acta de inicio para firmas y formatos de información financiera a proceso de Hanwell, calibración y mantenimiento. - Se acompaña el proceso de acceso a VPN Hanwell. - Se enviaron solicitudes de cotización de materiales a cuatro proveedores. - Se contactó con gestores de museos para la coordinación y alistamiento de equipos para calibración y mantenimiento.
2. Apoyar la programación y acompañamiento de los procesos de mantenimiento, calibración y limpieza de los equipos de medición y control medio ambiental del Área de Conservación.	- Se programo la limpieza de filtros del mes. - Se realizó 2 veces limpieza a 15 filtros de deshumidificadores ubicados en salas. - Se realiza la carga de 12(reservas), 18 (salas), 9 (temporal) archivos corregidos de mediciones ambientales de enero-febrero a Colecciones Colombianas. - Se colocaron 10 dataloggers y 4 sensores en salas.

3. Apoyar la generación, organización y actualización de las carpetas comisario y formatos de estados de conservación asociados a exposiciones y rotaciones, gestionando la reservación de piezas correspondientes y realizando la carga, verificación y actualización de la documentación técnica en el sistema Colecciones Colombianas.	- Se realiza reservación de 9 piezas de sala 7, 13 de sala 9, 45 de sala 11. - Se organizan carpetas comisario de: 1 Manizales, 1 acta #5, 1 acta #8, 1 acta #9, 1 acta 45-2025. - Se incorporan a las carpetas correspondientes del año 2022 y 2023 los hallazgos encontrados y se folian.
4. Apoyar las actividades relacionadas con inventarios, control y seguimiento de insumos, materiales, equipos y herramientas del Área de Conservación.	- Se realiza reunión para identificar equipos para procesos de licitación. - Se realiza el registro de 2 iPad y 1 grabadora de voz en Colecciones Colombianas. - Se realizan formatos para salida de equipos de calibración y Hanwell.
5. Suministrar periódicamente los indicadores de las actividades desarrolladas, para el seguimiento y control del SICRE durante la vigencia correspondiente.	- Se llevó control y registro de indicadores del mes.
6. Asistir y participar activamente a las reuniones del Área de Conservación - Grupo de Gestión de Colecciones, así como en aquellas instancias institucionales en las que se requiera su acompañamiento.	- Se asiste a reuniones semanales de programación entre Gestión de Colecciones y Museografía, y entre Conservación y Registro. - Se asiste a un comité de Gestión de Colecciones. - Se asiste al seminario "Pensar el museo" Gestión de colecciones, prácticas y memorias vivas. - Se asiste a reunión de coordinación proceso de calibración.
Link evidencias: Soporte_Evidencias	



ANGIE CATALINA OSPINA QUICENO

Contratista Museo Nacional de Colombia



FERNANDO LÓPEZ BARBOSA

Coordinador Gestión de Colecciones